

**T.C.**  
**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ UYGULAMA DERS YÖNERGESİ**  
**(ÇOCUK GELİŞİMİ ALAN UYGULAMASI I-II, OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ**  
**UYGULAMASI, ÖZEL EĞİTİM UYGULAMASI)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümünde yer alan uygulama derslerinin (Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I-II, Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması, Özel Eğitim Uygulaması) yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu Yönerge; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümünde yer alan uygulama derslerinin (Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I-II, Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması, Özel Eğitim Uygulaması) amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge; 07.07.2019 tarih ve 30824 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 13.12.1983 tarih ve 18250 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve Bilecik İl Sağlık Müdürlüğü arasında 22.01.2014 tarihinde imzalanan Alan Uygulamaları Protokolü’ne dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Üniversite:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi’ni,

**b) Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**c) Bölüm:** Çocuk Gelişimi Bölümünü,

**ç) Dekan:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

**d)Bölüm Başkanı:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanını,

**e) Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri:** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması (I-II), Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması, Özel Eğitim Uygulaması dersleri kapsamında uygulama öğretim elemanı tarafından teorik öğretimin yapıldığı, aynı zamanda çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulama öğrencilerinin gözlem ve uygulamalar yaptıkları bölüm uygulama derslerini,

**f) Teorik Kısmı:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri kapsamında uygulama öğretim elemanı tarafından programda yer alan konulara ilişkin öğretimin yapıldığı, ayrıca uygulama öğrencilerinin yaptıkları gözlemler ve uygulamalara yönelik paylaşımlarda bulunduğu haftada iki saati içeren kısmı,

**g) Uygulama Kısmı:** Bölümümüz öğrencilerinin kazanmış oldukları bilgi ve becerileri uygulama alanlarında kullanmalarını sağlayarak öğrencilere alana özgü meslek becerisi kazandıran, bu amaçla uygulama öğrencilerinin farklı yaş grupları ve gelişimsel özelliklere sahip çocukların tanı ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalara katıldığı; çocukların yaş, gelişim özellikleri, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik olarak uygun eğitim planı ve eğitici materyallerin hazırlanarak gözlem ve uygulamaların yapıldığı haftada altı saati içeren kısmı,

**ğ) Uygulama Dosyası:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri kapsamında, uygulama öğrencilerinin uygulama süreci boyunca gözlemlerini ve uygulamalı etkinliklerini içeren bilgi ve belgeleri,

**h) Uygulama Süresi:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri kapsamında 5., 6. ve 7. yarıyıllarda gerçekleştirilen, haftada 6 saat olmak üzere 14 haftalık ders sürecini,

**ı) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması (I-II):** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I ve Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması II dersleri kapsamında resmi ve özel hastane ile sağlık kuruluşları, resmi ve özel kreş, bakımevi, bağımsız anaokulları, anasınıfları, resmi ve özel ilkokullar, ortaokullar, liseler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri vb. kurum ve kuruluşlarda tanı ve değerlendirme, gözlem ve uygulama çalışmalarını kapsayan bölüm öğretim programında yer alan uygulamalı dersleri,

**i) Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması:** Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması dersi kapsamında resmi ve özel kreş, bakımevi, bağımsız anaokulları ve anasınıflarında gerçekleştirilen, uygulama öğrencilerine alanlarına özgü meslek becerisi kazandıran derslerin planlı bir biçimde öğretildiği, bu amaçla öğrencilere okul öncesi eğitim kurumlarının işleyişi, yapısı, fiziksel ortamları ve eğitim ortamlarını inceleme, deneyimli öğretmenleri görev başında izleme, farklı yaş grupları ve gelişimsel özelliklere sahip çocuklara ilişkin gözlemler yapma ve eğitim planı hazırlayarak uygulama fırsatı veren bölüm öğretim programında yer alan uygulamalı dersi,

**j) Özel Eğitim Uygulaması:** Özel Eğitim Uygulaması dersi kapsamında özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri vb. kurumlarda gerçekleştirilen, uygulama öğrencilerine alanlarına özgü meslek becerisi kazandıran derslerin planlı bir biçimde öğretildiği, bu amaçla öğrencilere özel eğitim kurumlarının işleyişi, yapısı, fiziksel ortamlarını ve eğitim ortamlarını inceleme, deneyimli öğretmenleri görev başında izleme, farklı yaş grupları ve gelişimsel özelliklere sahip çocuklara ilişkin gözlemler yapma ve eğitim planı hazırlayarak uygulama fırsatı veren bölüm öğretim programında yer alan uygulamalı dersi,

**k) Uygulama Öğretim Elemanı:** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması (I-II), Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması ve Özel Eğitim Uygulaması derslerinin amaç ve ilkelere uygun olarak yürütülmesinden sorumlu olan ve bu amaçla uygulama kurumları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlayan dersin sorumlu öğretim elamanını/elamanlarını,

**l) Uygulama Öğrencisi:** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması (I-II), Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması, Özel Eğitim Uygulaması dersleri kapsamında Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı çeşitli kurum ve kuruluşlarda alanına özgü gözlemler ve uygulamalar yapan, bu doğrultuda kendilerinden istenilen mesleki görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlü olan Fakültemiz Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencisini,

**m) Uygulama Kurumu:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Derslerinin yürütüldüğü; Sağlık Bakanlığı'na, Milli Eğitim Bakanlığı'na, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşları (resmi ve özel hastane ile sağlık kuruluşları, resmi ve özel kreş, bakımevi, bağımsız anaokulları, anasınıfları, resmi ve özel ilkokullar, ortaokullar, liseler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri vb.),

**n) Uygulama Kurum Yöneticisi:** Uygulama kurumlarındaki idari personelleri (müdür ve müdür yardımcıları),

**o) Uygulama Kurum Personeli:** Uygulama öğrencilerinin mesleğe özgü bilgi ve beceriler kazanmalarını destekleyen uygulama kurumlarındaki personelleri (çocuk gelişimi uzmanları, okul öncesi öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri vb.), ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama İlkeleri

#### İlkeler

**Madde 5 - (1)** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması (I-II), Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması, Özel Eğitim Uygulaması dersleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür.

**a) Uygulamanın planlanması:** Uygulama kurumlarına öğrencilerin gönderilmesinde uygulama kurumunun imkânları ve öğretim elemanı sayıları dikkate alınır. Bu kapsamda öncelikle uygulama derslerini seçen öğrenciler belirlenerek, öğrenci ve uygulama öğretim elemanı eşleştirmesi yapılır. Uygulama kurumunun imkânlarının kurum yöneticileri ile görüşülmesi sonrasında öğrencilerin uygulama yerleri belirlenip gerekli yazışmalar yapılır.

**b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon ilkesi:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama derslerine ilişkin esaslar; Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, uygulama kurumları ve Fakülte koordinasyonunda yürütülür.

**c) Aktif katılma ilkesi:** Uygulama öğrencilerinin öğretme-öğrenme süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bu kapsamda uygulama süreci boyunca uygulama öğrencilerinden

beklenen çeşitli görev ve sorumluluklar bulunmaktadır. Bu görev ve sorumluluklar ilgili Yönergenin üçüncü bölümü kapsamında ele alınmaktadır. Uygulama öğrencilerinin mesleğine ilişkin bu görev ve sorumlulukları etkin bir şekilde, aşamalı olarak ve süreklilik içinde yürütmeleri sağlanır.

**ç) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri; hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Uygulama öğrencilerine mesleki davranışlar bu süreçler yoluyla kazandırılmaya çalışılır. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki davranışları istenilen düzeyde kazanabilmesi için Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri 5., 6. ve 7. yarıyıllarda gerçekleştirilmekte olup, farklı dönemlere yayılmıştır.

**d) Ortak değerlendirme ilkesi:** Uygulama öğrencilerinin uygulama süreci kapsamındaki yeterlikleri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum personelleri tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencilerinin uygulamalardaki başarısı; uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum personellerinin yaptığı değerlendirmeler dikkate alınarak Üniversite “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne göre uygulama öğretim elemanının son takdiriyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı, notları Fakülte yönetimine teslim eder.

**e) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi:**

**(1) Hastane ve sağlık kuruluşlarında:** Çocuk Gelişimi alanında çalışan bir personel, doğumdan itibaren ergenlik döneminin sonuna kadar çocukların zihinsel, dil, ince-kaba motor, öz bakım, sosyal ve duygusal gelişim alanlarına yönelik gelişim takibini yapar. 0-18 yaş arası olan çocukları, doktor ya da aile isteği ile görür. Bilişsel, dil, ince-kaba motor, davranışsal, sosyal ve duygusal gelişim alanlarını değerlendirmek için gelişimsel/psikometrik testler kullanır. Aile ile klinik görüşme yapar. Görüşme sonuçlarını, gerekli kişi veya kurullara rapor halinde sunar. Çocuğun tıbbi süreci ile ilişkili olmaksızın gereken durumlarda da çocuğun gelişimini izler. Sağlık kontrolü gerekli olmasa bile -doktor ya da aile isteği üzerine- çocuğun gelişimsel izlemine sürdürür. Çocuğun gelişim alanlarındaki performansını değerlendirerek, geçmiş performans düzeyi ile karşılaştırır, onun değişen ilgi ve gereksinimlerini ortaya koyar, buna uygun olarak aileye çözüm önerilerinde bulunur. Üstün ve özel yetenekli, özel öğrenme güçlüğü, zihinsel yetersizliği, dil ve konuşma gecikmesi, ortopedik, nörolojik, genetik, metabolik, psikiyatrik hastalığı (dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu, yaygın gelişimsel bozukluğu vb.) olan çocukların gelişimsel ve psikometrik ölçümlerini yapar. Gelişimsel açıdan uygun destek programları önerir. Değerlendirme ve izlem sonuçlarını gerekli kişi ve kurullara sunar. Çocuklarda görülen alışkanlık bozuklukları (enürezis, enkoprezis, parmak emme, tırnak yeme vb.), davranış bozuklukları (inatçılık, kaygı, kardeş kıskançlığı, korku, öfke, saldırganlık, yalan söyleme vb.) ve duygusal bozukluklar (çalma, kaçma, uyku ve yeme bozukluğu vb.) gibi konularda aileye danışmanlık hizmeti verir. Ebeveynler arası boşanma sürecinde ve aile üyelerinin ölümü gibi durumlarda çocukla kurulacak diyalogda yapılması gerekenler hakkında aileye çözüm önerilerinde bulunur. Ebeveyn-çocuk iletişimi, arkadaş ilişkileri, televizyon izleme alışkanlığı ve bilgisayar kullanımı, ders çalışma ve ödev yapma, çocukların yaşına uygun oyun materyalleri ve kitap seçimi gibi konularda ailelere rehberlik eder. Bu nedenle Çocuk Gelişimi Uygulama dersleri, bu mesleğin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

**(2) Eğitim kurumlarında:** Çocuk Gelişimi alanında eğitim; ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve meslek ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Bu nedenle Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri kapsamında eğitim kurumlarında yapılan uygulamalar; bu mesleğin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

**f) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; uygulama süreci ve buna uygun olarak uygulamaya katılan personel yeterlikleri sürekli geliştirilir.

**g) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi:** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama derslerinden beklenen faydanın sağlanabilmesi amacıyla, öğrencilerin uygulama süreci boyunca yapacakları gözlem ve uygulamalara uygulama öğretim elemanı/elemanları ve uygulama kurum personelleri rehberlik eder. Bu kapsamda uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencilerinin yaptıkları çalışmaları izler, yapılan çalışmalara ilişkin gerekli dönütler verir ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirir. Bu nedenle Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri, Fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki ilgili kurum ve kuruluşlarda yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Madde 6 - (1)** Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri kapsamında belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar şu şekildedir:

**a) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Bölümden gelen önerileri dikkate alarak uygulama kurumları ile gerekli yazışmaları yapar.
- 2) Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Derslerinin etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
- 3) Uygulama sürecinde, Fakülte ile uygulama kurumu arasındaki işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs veya seminerler düzenlenmesi hususunda bölüm ile işbirliği yapar.

**b) Bölüm başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Uygulama kurumları ile ilgili gerekli yazışmaları başlatır.
- 2) Uygulama kurumları ile uygulama öğretim elemanları arasında işbirliği, iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- 3) Uygulama kurumları ile iletişime geçerek uygulamaya gidecek öğrenciler için kontenjan talebinde bulunur.
- 4) Uygulama kurumları tarafından belirlenen kontenjan sayısını uygulama öğretim elemanına bildirir.

- 5) Uygulama öğretim elemanı tarafından hazırlanan uygulamaya çıkacak öğrenci çizelgesini ilgili kurumun bilgisine sunar.
- 6) Uygulama derslerinin fakülte adına izlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- 7) Uygulama öğrencilerinin, uygulama derslerinde yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

**c) Uygulama öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Uygulama öğretim elemanı, bölüm başkanlığı tarafından iletilen kontenjanlar dâhilinde sorumluluğunda bulunan uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar ve listeyi bölüm başkanlığına iletir.
- 2) Uygulama sürecinin başında öğrencilerini uygulama kurumu, uygulama dosya hazırlama ve değerlendirme süreçleri, kural ve sorumluluklar hakkında bilgilendirir.
- 3) Uygulama kurumlarındaki yönetici ve personellere uygulamanın planlanması, gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi süreçleri hakkında bilgi verir.
- 4) Uygulama öğrencilerini ilgili kurumlara yönlendirir.
- 5) Uygulama öğrencilerinin gittiği kurumları ilgili dönemlerde ziyaret eder.
- 6) Uygulama süreci boyunca uygulama kurumları ve öğrenciler arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
- 7) Uygulama öğrencilerine öğretim programında yer alan konulara ilişkin öğretim yapar.
- 8) Öğrencilerin uygulama sürecinde yaptıkları uygulamaları düzenli olarak takip eder, gerekli dönütler verir ve değerlendirir.
- 9) Sınıf yönetimi, etkinlik planlama, öğretim araçlarını hazırlama, kayıt tutma, uygulama yapma, dosya hazırlama vb. konularda öğrencilerine rehberlik eder.
- 10) Öğrencilerin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama kurumundaki sağlık ve eğitim personeli/öğretmeni ile birlikte planlar.
- 11) Uygulama kurum personelleri ile öğrencilerin çalışmalarını görüşür ve bu kapsamda öğrencilerin gelişimlerini artırıcı gerekli önlemleri alır.
- 12) Öğrencilerin çalışmalarını, devam durumunu uygulama kurum personelleri ile birlikte düzenli olarak izler ve denetler.
- 13) Uygulamanın her aşamasında öğrencilere gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
- 14) Uygulama sürecinin sonunda öğrencilerin çalışmalarını, uygulama personelleri ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak Fakülte yönetimine bildirir.

**ç) Uygulama öğrencisinin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Uygulama süreci boyunca uygulama öğretim elemanı, uygulama kurum yöneticisi ve uygulama kurum personelleri ile işbirliği ve iletişim içinde bulunur.
- 2) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum personelleri tarafından verilen görevleri süresi içinde ve planlanan şekilde yerine getirir.
- 3) Uygulama dersleri kapsamında gidilen kuruma gerekli belgeleri iletir ve belgelerin takibini gerçekleştirir.

- 4) Uygulama dersleri kapsamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum personellerinin rehberliğinde gözlem ve uygulama çalışmalarına katılır.
- 5) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurumu tarafından belirlenen kurallara uyar.
- 6) Uygulama yaptığı kurumda gelişimsel değerlendirme çalışmalarına katılır.
- 7) Eğitim kurumlarında çocukların yaş, gelişim özellikleri, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik olarak uygun eğitim planı ve eğitici materyaller hazırlar.
- 8) Uygulama süreci kapsamında olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.
- 9) Alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek bilgi ve becerilerini sürekli geliştirir.
- 10) Uygulamanın gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır.
- 11) Uygulama dersleri kapsamında yaptıkları çalışmaları, Uygulama Dersleri Kılavuzunda belirtilen şekilde hazırlar ve hazırladıkları dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- 12) Uygulama derslerine ilişkin belirtilen çalışma saatlerine uyar ve devam çizelgesini gidilen günlerde imzalar.
- 13) Uygulama kurumunda mesleğin gereği olan kılık ve kıyafet kurallarına uyar.
- 14) Uygulama kurumundaki öğrencilerin ilerleme göstermelerine katkıda bulunur. Bu kapsamda farklı yöntem ve teknikler kullanarak uygulama kurumundaki öğrencilerin olumlu öğrenme yaşantıları kazanmalarına destek olur.
- 15) Uygulama öğrencisi, uygulama kurumdaki personeller ve öğrencilerle iyi ve olumlu ilişkiler kurar.
- 16) Uygulama öğrencisi uygulama kurumuna gidilen gün ve saatlerde, sınıf ya da kurum içinde zorunlu haller dışında cep telefonu kullanmaz.
- 17) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenciler için tutanak tutulur. Çözüm bulunmayan hallerde uygulama öğretim elemanı, durumu Fakülte Dekanlığına bildirir ve gerektiğinde YÖK Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

**d) Uygulama kurum yöneticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Uygulama kurumlarında uygulama derslerinin belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlar.
- 2) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum personelleri ile işbirliği ve iletişim içinde bulunur.
- 3) Uygulama öğrencilerinin kurum içi dağılımlarını yapar.
- 4) Uygulama kurum personelleri ile uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- 5) Uygulama kurum personellerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- 6) Uygulama kurum personellerinin uygulama öğrencisine ilişkin yaptığı değerlendirmeyi kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- 7) Uygulama dersleri kapsamında tüm çalışmaların kendi görev alanındaki aşamalarından sorumludur.

**e) Uygulama kurum personellerinin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Uygulama öğrencisinin uygulama alanına uyumunu sağlar.
- 2) Uygulama öğrencisi ve uygulama öğretim elemanı ile sürekli iletişim halinde olur.
- 3) Uygulama öğrencisinin mesleğine özgü bilgi ve beceriler kazanmasını destekler. Bu kapsamda öğrencilere rol model olur ve sürekli olarak rehberlik eder.
- 4) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar. Bu kapsamda uygulama etkinliklerinin yerine getirilmesi sürecinde uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- 5) Uygulama öğrencisinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatır ve bu süreçte öğrenciye düzenli geri bildirimde bulunur.
- 5) Uygulama öğrencisine farklı öğrenme fırsatları oluşturur.
- 6) Uygulama öğrencisinin devam durumunu uygulama devam çizelgesine düzenli olarak kaydeder ve çizelgeyi kurum yöneticisine teslim eder.
- 7) Uygulama süreci boyunca uygulama öğrencilerinin yaptıkları çalışmalar kapsamında uygulama notu verir ve formu kurum yöneticisine teslim eder.
- 8) Uygulama dersleri kapsamında tüm çalışmaların kendi görev alanındaki aşamalarından sorumludur.

**f) Uygulama sürecinde dersin gereği olarak istenilen kayıtları tutmaları gerekmektedir.**

***Derslere göre öğrencinin tutacağı kayıtlar ve doldurulması beklenen formlar şunlardır:***

Belge Adı	Kaysis Belge No
1. Dosya Kapağı	<a href="#">DFR-403</a>
2. Öğrenci Bilgi Formu	<a href="#">DFR-405</a>
3. Devamsızlık Çizelgesi	<a href="#">DFR-393</a>
4. Uygulama Dersi Gözlem Formu-1	<a href="#">DFR-396</a>
5. Uygulama Dersi Gözlem Formu-2	<a href="#">DFR-397</a>
6. Uygulama Dersi Gözlem Formu-3	<a href="#">DFR-398</a>
7. Uygulama Dersi Gözlem Formu-4	<a href="#">DFR-399</a>
8. Uygulama Dersi Gözlem Formu-5	<a href="#">DFR-400</a>
9. Uygulama Dersi Gözlem Formu-6	<a href="#">DFR-401</a>
10. Uygulama Dersi Gözlem Formu-7	<a href="#">DFR-402</a>
11. Gelişim Raporu	<a href="#">DFR-395</a>
12. Gelişim Gözlem Formu	<a href="#">DFR-394</a>

**g) Uygulama sürecinde dersin gereği olarak uygulama kurum personeli ve öğretim elemanı tarafından öğrencinin değerlendirilmesi beklenmektedir. İlgili kişilerin tutacağı kayıtların yer aldığı formlar şunlardır:**

1. Kurum Personeli Değerlendirme Formu	<a href="#">DFR-404</a>
2. Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu	<a href="#">DFR-406</a>



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulama İle İlgili Esaslar

#### Uygulama derslerinin zamanı ve süresi

**Madde 7** - (1) Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri (Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I-II, Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması, Özel Eğitim Uygulaması), aşağıda belirtilen yarıyılarda, öngörülen süre ve kapsamda bu Yönergenin usul ve esasları çerçevesinde yapılır.

#### Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri

Ders Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Teori	Uygulama	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
CGB311	Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I	5	2	6	Zorunlu	10
CGB314	Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması II	6	2	6	Zorunlu	10
CGB405	Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması	7	2	6	Zorunlu	10
CGB409	Özel Eğitim Uygulaması	7	2	6	Zorunlu	10

(2) Her bir uygulama dersi 14 haftalık süre boyunca gerçekleştirilir. Bu haftalarda uygulama öğretim elemanı tarafından haftada iki saat olmak üzere teorik öğretim yapılırken; haftada 6 saat ise uygulama öğrencileri, uygulama gün ve saatlerinde ilgili kurumlarda gözlem ve uygulama çalışmalarına katılır.

#### Uygulama derslerinin yeri

**Madde 8** - (1) Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama dersleri, Fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama sağlık kurumları ve uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır (resmi ve özel hastane ile sağlık kuruluşları, resmi ve özel kreş, bakımevi, bağımsız anaokulları, anasınıfları, resmi ve özel ilkokullar, ortaokullar, liseler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri vb.). Eğitim kurumlarında yapılacak uygulamaların bir kısmı koşullar elverdiği ölçüde merkez köy okullarında gerçekleştirilebilir.

#### Uygulama derslerine devam zorunluluğu

**Madde 9** - (1) Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama derslerinde öğrenciler, teorik ve uygulama derslerinin %80' ine katılmak zorundadır. Tekrar alınan derslerde; uygulama ve yarıyıl içi etkinlikleri dâhil devam zorunluluğu aranır. Tekrar alınan dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışma/sınavlarına katılmak zorunludur. Tekrar edilen derslerin daha önceki dönemlerde alınan notları geçersizdir. Öğrencilerin derslere devamları; uygulama kurum personeli, uygulama kurum müdürü ve dersin sorumlu uygulama öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce, ilgili

bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

(2) Ders kaydı yaptırdıktan sonra akademik izinli olan öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere İZ notu verilir. Devam koşulu yerine getirilmeyen ders için DZ notu verilir. İZ veya DZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve dersi tekrar etmek zorundadır.

(3) Dönem içerisinde alınan raporlar devamdan sayılmaz.

(4) Rektörlük/dekanlık/müdürlükçe görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince izinli sayılarak derse devam etmiş sayılırlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**Madde 10-** Uygulama derslerinin yürütülme ve değerlendirilmesi süreci bölüm başkanlığı tarafından belirlenen uygulama dersleri kılavuzu rehberliğinde yapılır.

(1) Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir kurumda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, başka bir kurumda tamamlattırılır.

**Madde 11-** (1) Fakültenin bulunduğu il veya ilçede uygulama yapılabilmesi için bir kurum bulunmaması halinde uygulama öğrencileri, Fakülte Kurulunca denkliği kabul edilen yakın bir alanda bulunan başka bir kurumda uygulama yapar.

**Madde 12-** (1) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinin öğrenim gördüğü ilde uygulamanın yapılacağı bir kurum belirlenememesi durumunda, alan uygulaması günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır.

**Madde 13 -** (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede uygulamanın tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri, aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğrencileri ile birlikte uygulama yaparlar. Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlarlar. Bunun için, fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır.

### Disiplin Kuralları

**Madde 14 -** (1) Çocuk Gelişimi Bölümü uygulama öğrencileri; uygulama yaptıkları kurumlarda görevli personelin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile kurum yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar öğrenciler, kurum yöneticileri tarafından uygulama öğretim elemanına bildirilir. Bu öğrencilere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi hükümleri uygulanır.

### Yürürlükten Kaldırma

**Madde 15 –** (1) 12.03.2020 tarihli 236/1 sayılı Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Çocuk Gelişimi Lisans Programına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 16** - (1) Bu Yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 17** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Takip Tablosu**

<b>Açıklama</b>	<b>Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası</b>
İlk Yayın	